	<b>Reporte de Resultados e Incidentes en Visita</b>	<b>Código: ITPAC-VI-PO-001-05</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**

FECHA: \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_

No. de visita: \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Asignatura (3)	Carrera (4)	Número de Estudiantes (5)		Fecha en que se realizó la visita (6)	Horario en que se realizó la visita (7)	Nombre de la Empresa o lugar (8)
		Hombres	Mujeres			

Número y nombre de las unidades de la asignatura que se cubrieron con la visita: (9)

\_\_\_\_\_

**RESULTADOS: (10)**

a) Explique brevemente el desarrollo de la visita:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Escriba el objetivo de la visita:

¿Se cumplió con el objetivo(s) de la visita? Si \_\_\_\_\_ Parcialmente \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Explique:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

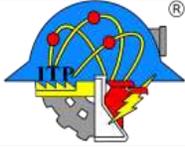
<b>INCIDENTES Y/O COMENTARIOS:</b> <b>(11)</b>

NOTA: El informe deberá ser entregado como máximo 3 días hábiles posteriores a la realización de la visita.

**(12)**

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DE LA/EL DOCENTE RESPONSABLE

c.c.p. Depto. Académico.  
 Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación (oficina de Prácticas y Promoción Profesional)



## Reporte de Resultados e Incidentes en Visita

Código: ITPAC-VI-PO-001-05

Versión: 02

Página 2 de 2

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar la fecha de elaboración del Reporte.
2	Anotar el número de la visita presentada en la solicitud de visitas autorizadas por la subdirección académica ITPAC-VI-PO-001-01 (si es visita sustituta de la programada originalmente, anotar el número de la visita y en seguida la palabra sustitución. Ejemplo: 10 sustitución).
3	Anotar el nombre de la asignatura.
4	Anotar el nombre de la carrera correspondiente a los estudiantes del grupo.
5	Anotar la cantidad total de estudiantes que asistieron a la visita especificando cantidad de hombres y mujeres.
6	Anotar la fecha en que se realizó la visita.
7	Anotar el horario en que se realizó la visita (Ejemplo 10:00 a 13:00 hrs.).
8	Anotar el nombre completo y correcto de la empresa visitada o lugar visitado.
9	Anotar número y nombre de las unidades de la asignatura que se cubrieron con la visita.
10	Describir los resultados de la visita (desarrollo, objetivo de la visita y su cumplimiento).
11	Describir si es el caso. incidentes que se presentaron en el trayecto y durante la visita. Si no existieron, anotar Sin incidentes
12	Anotar el nombre completo de la o el docente que acompañó al grupo durante la visita y su firma.